

T.C.
AYDINCIK KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET İLKOKULU

2024-2028
Stratejik Planı



AYDINCIK 2024

**T. C.
AYDINCIK KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET İLKOKULU**



**2024-2028
Stratejik Planı**

Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman veeedile bin secede eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy



"En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK

İli: Mersin		İlçesi: Aydıcık	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Gülnar Cad. No:121 Aydıcık/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/SGJ35aEGT6Zow3Tu6
Telefon Numarası:	03248413103	Faks Numarası:	03248413103
e- Posta Adresi:	700283@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	cumhuriyet33@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	700283	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Cumhuriyet İlkokulu olarak 2024 – 2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek Eğitim Vizyonu doğrultusunda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Cumhuriyet İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Cumhuriyet İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Tüm personelin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra mevcut analiz sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta çalışmalarımızın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki mevcut analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine, tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Erol ÇİFTÇİ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	11
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz	17
2.7.1. Kurum İçi Analiz	17
2.7.2. İnsan Kaynakları	18
2.7.3. Teknolojik Düzey	20
2.7.4. Mali Kaynaklar	21
2.7.5. İstatistiki Veriler	22
2.7.6. Kurum Kültürü Analizi	26
2.7.7. Teşkilat Yapısı	26
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	27 27
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	30
3.2. Misyon	30
3.3. Vizyon	30
3.4. Temel Değerler	30
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler	31
4.2. Maliyetlendirme	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	36

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Cumhuriyet İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Cumhuriyet İlkokulu Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Erol ÇİFTÇİ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	UFUK ELFATKUYU	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	FATİH DENİZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Asım DELİBAŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Mehmet GÖKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİ PLANLAMA KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Yusuf KIRICI	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Özlem KAYA	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Safi DENİZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Ahmet AK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Abdurrahman DEMİR	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1974 yıllarında mahalle halkının imkânlarıyla tamamlanıp, aynı yıl üç dersliğiyle, tek öğretmen kadrosuyla hizmete açılmıştır. 1993 yılında okul aile birliği ve mahalle sakinlerince okulda büyük bir tadilat yapılmış ve derslik sayısı beşe çıkartılmıştır. Artan ihtiyaçlar doğrultusunda 2001 yılında 2. kademe binası yaptırılmış ve aynı yıl hizmete başlamıştır. 1992 yılında yeni bina yapılmış olmasına rağmen binanın üzerine kat çıkılamayacağına dair alınan rapor nedeniyle 2011 yılında eski binalar yıkılıp yerine şimdiki 2 katlı okul binası yapılmıştır. 2011-2012 Öğretim yılından itibaren yapılan yeni binasında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz 2014-2015 Eğitim Öğretim yılından itibaren tamamen ilkokula dönüşmüş olup öğrencilerimize 4 yıllık ilk kademe eğitimi verilmektedir.

Okulumuz 2 katlı olup toplam 10 derslik bulunmaktadır. Bunların 8'i ilkokul 2'si okul öncesi sınıflarıdır. Ayrıca 2 İdarî Oda, 1 Öğretmenler Odası, 1 BT Sınıfı, 1 Veli Görüşme Odası, 1 Depo, 1 Sığınak bulunmaktadır. Okul tapu alanı 2148 m² olup bunun 650 m²'sini okul binası; 1498 m²'sini okul bahçesi teşkil etmektedir.

İlçemiz Fatih İlkokulu'nun binasının 2023-2024 eğitim öğretim yılında yıkım kararı alındığı için 2023-2024 eğitim öğretim yılında Cumhuriyet İlkokulu binasına taşınmıştır ve aynı binada ikili eğitim görmekteyiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. 2019, 2020, 2021 ve 2022 mali yılları için hazırladığımız ve kurumumuzun resmi internet sitesinde kamuoyuna sunduğumuz performans programları ve faaliyet raporlarında bu durum açıkça gösterilmiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2019-2023 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

İkili Öğretime Geçiş: İlçemiz Fatih İlkokulu'nun binasının 2023-2024 eğitim öğretim yılında yıkım kararı alındığı için 2023-2024 eğitim öğretim yılında Cumhuriyet İlkokulu binasına taşınmıştır ve aynı binada ikili eğitim görmekteyiz.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Cumhuriyet İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Pandemi döneminde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.
- 3) Okula giriş-çıkış saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Aydıncık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri5. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri6. Arşiv Hizmetleri7. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

2.6 Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydıncık Kaymakamlığı		√
Aydıncık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri		√
RAM		√
Aydıncık Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
Aydıncık İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Aydıncık İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Aydıncık Kaymakamlığı		√	5	5	5
Aydıncık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Aydıncık Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Aydıncık İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile e ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Aydıncık İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Aydıncık İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Cumhuriyet İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece cumhuriyet İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 95 Kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetler yetersizdir.
2. Oyun alanları yetersizdir.
3. İnternet alt yapısı ve bilgisayarlar yetersiz, teknolojik sınıfı yoktur.
4. Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
5. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi,

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Derslik başına düşen öğrenci sayımızın 15 olması.
2. Veliler Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir.
3. Şehir merkezinden yakın ve gürültüsüz ortamdadır.
4. Aydıncık halkının eğitimle ilgili olması.
5. Çocuklarımız doğayla iç içe olması.

2.7 Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Cumhuriyet İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Müdür yardımcıları	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	1	0	1	4	6	10	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	1	0	1	6	6	12	0	0	0	1	0	1

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	2	100

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	2	1	3
16-20	1	3	4
20 ve üzeri	1	2	3

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı Ortalaması
Cumhuriyet İlkokulu Öğretmenleri ve idarecileri	Sınıf Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni	40

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	3	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	13	13	13	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	4	4	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0
Yazıcı Sayısı	3	3	3	0
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	0
Güvenlik Kamerası	6	6	6	0
Modem	1	1	1	0
Projeksiyon	3	3	3	0

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası		Yok	0	1	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Servisi		Yok	0	1	
Resim Odası		Yok	0	1	
Müzik Odası		Yok	0	1	
Çok Amaçlı Salon		Yok	0	1	
Spor Salonu		Yok	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 10 Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	67000	91000	125000	178000
Okul Aile Birliği	5000	6000	8000	9000	10000
TOPLAM	55000	73000	99000	134000	188000

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4750	4750	9500	9500	27.566	27.566
Bilgisayar Harcamaları	2500	2500	3500	3500	4500	4500
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	12000	12000
Kırtasiye	4500	4500	8000	8000	32.290	32.290
GENEL	11750	1750	21000	21000	39356	39356

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı

Sınıfı	Öğrenci Sayısı
Ana Sınıfı	37
1. Sınıf	36
2. Sınıf	26
3. Sınıf	32
4. Sınıf	35
Toplam	166

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı

Sınıfı	Öğrenci Sayısı
Ana Sınıfı	36
1. Sınıf	25
2. Sınıf	36
3. Sınıf	26
4. Sınıf	35
Toplam	158

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı

Sınıfı	Öğrenci Sayısı
Ana Sınıfı	38
1. Sınıf	32
2. Sınıf	25
3. Sınıf	34
4. Sınıf	26
Toplam	155

Okulumuzda toplam 155 öğrenci bulunmaktadır. Her sınıf 2 şubeden oluşmaktadır, ortalama öğrenci sayımız 15.5 tir. 2 öğrenci kaynaştırma eğitimini almaktadır. 5 öğrencimiz Yabancı uyrukludur.

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okulumuzda 2022/2023 eğitim öğretim yılı yaz kursunda İngilizce ve matematik kursu açılmış olup 14 öğrenci kursa katılmıştır. 2023/2024 Eğitim öğretim yılında İYEP uygulamasında başarısız öğrenci olmadığından kurs açılmamıştır.

Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okulumuzda sınav odaklı başarı değerlendirmesi yapılmamaktadır. Süreç odaklı değerlendirme yapılmaktadır. Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur. 2 öğrencimize Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı uygulanmakta olup Destek Eğitim Odasında eğitim almaktadır.

Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Kutlamalar ve Anma Günü yarışmalarına Katılan Öğrenci Oranları

Etkinlikler	Katılan Öğrenci Oranı			
	2020	2020	2021	2022
İlköğretim Haftası ile ilgili resim yapanların oranı	25	25	35	40
Cumhuriyet Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı	40	40	45	45
Atatürk Haftası konulu resim yapanların oranı	60	60	75	90
Öğretmenler Günü konulu resim yapanların oranı	45	45	78	90
7 Mart konulu resim yapanların oranı	30	30	42	49
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı	80	80	85	85
Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ile ilgili resim yapanların oranı	20	20	25	40
Anneler Günü katılım oranı	20	20	40	45
Okulumuzda düzenlenen satranç turnuvalarına katılım oranı	10	10	15	20

Kutlamalar ve Anma Günü Programına Katılan Öğrenci, Öğretmen ve Veli Oranları

Etkinlikler	Katılan Öğrenci Oranı				Katılan Öğretmen Oranı				Katılan Veli Oranı			
	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
İlköğretim Haftası Kutlama Programı Katılım Oranı	100	100	100	100	100	100	100	100	30	30	35	40
Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı Katılım Oranı	85	90	95	100	100	100	100	100	40	45	50	55
Atatürk Haftası Anma Programı Katılım Oranı	100	100	100	100	100	100	100	100	42	45	45	60
Öğretmenler Günü Kutlama Programı Katılım Oranı	100	100	100	100	100	100	100	100	45	45	50	50
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlama Programı Katılım Oranı	100	100	100	100	100	100	100	100	60	65	70	75
Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Programı Katılım Oranı	40	45	45	50	100	100	100	100	60	60	45	60
Anneler Günü Kutlama Programı Katılım Oranı	85	85	90	100	100	100	100	100	40	45	45	55

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Etkinlikler	Açıklamalar
Dedemin Oyuncağı Sergisi	2023 Yılında Okulumuzda sergilenmiştir tüm öğrenci ve öğretmenler katılım sağlamıştır.
Yıl Sonu Piknik Etkinliği	2023 Yılında düzenlenmiştir tüm öğrenci ve öğretmenler katılım sağlamıştır.
El Sanatları Halk Eğitim Kurs Merkezi Gezisi	2023 Yılında 4/A Sınıfı öğrencileri ziyaret etmiştir.
Tarihi Dört Ayak Gezisi	2023 yılında 2/A sınıfı öğrencileri ziyaret etmiştir.

Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

Etkinlikler	Katılan Öğrenci Sayısı			
	2020	2021	2022	2023
İlçe Düzeyinde Futbol Turnuvası	0	0	0	112
İlçe Düzeyinde Yakan Top Turnuvası	0	0	0	12
İFET	0	0	80	80
Akıl ve Zekâ Oyunları	0	0	0	24
Okul İçi Koşu Yarışması	0	25	28	30

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmeye kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

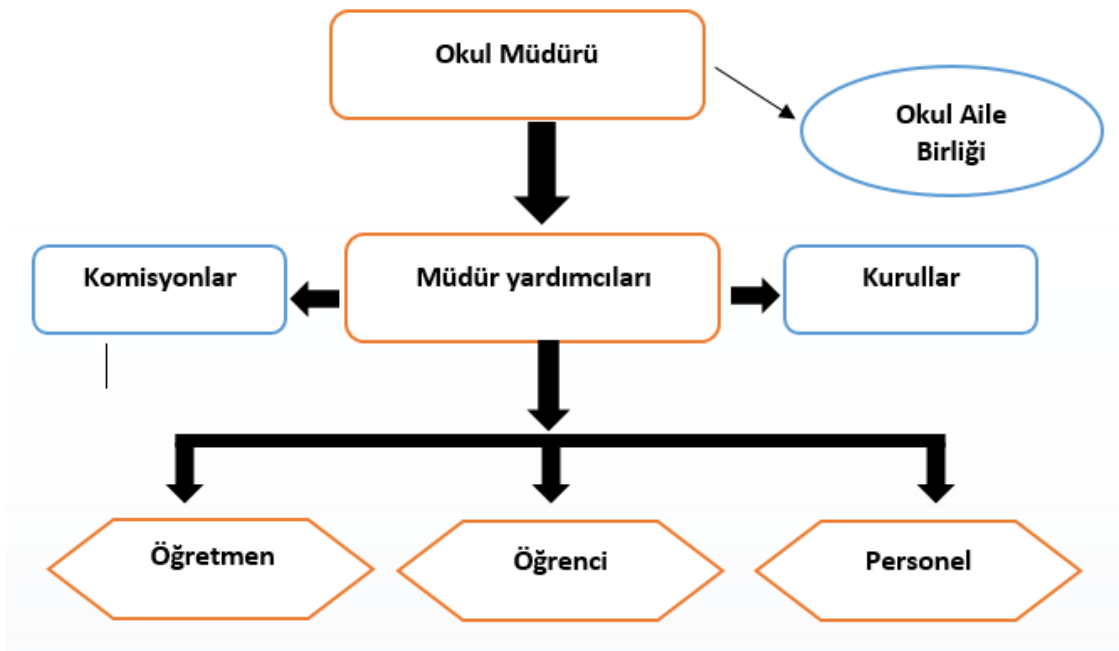
1. Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması.
2. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
3. Okul çevre ilişkilerimizin güçlü olması
4. Velilerimizin okula duyarlı olması

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Mücavir alanımızın geliştirilmesi
2. Okulun gelirleri
3. Oyun alanları yetersizdir.
4. Sosyal kültürel faaliyetler

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Cumhuriyet İlkokulu Teşkilat Şeması



2.8 GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.8.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
2	Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
3	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
4	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
5	Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
6	Sınıf mevcutlarının uygun olması.
7	Okul çevre ilişkilerimizin güçlü olması
8	Velilerimizin okula duyarlı olması
9	Şehir merkezinden yakın ve sakin ortamdadır.
10	Derslik başına düşen öğrenci sayımızın 15 olması
11	Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması.
12	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar.
13	Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler.
14	Öğretmen ve Personel eksliğimizin bulunmaması.
15	Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması.
16	Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.
17	Öğretmenlerimiz e-güvenlik kurallarını uygulamaktadırlar.
18	Binamızın engelli öğrencilere cevap verebilecek olması.
19	Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması.
20	Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır.

ZAYIF YÖNLER

1	Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
2	Oyun alanları yetersizdir.
3	İnternet alt yapısı ve bilgisayarlar yetersiz.
4	Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması.
5	Okul giriş çıkış saatlerinde trafiğin yoğun olması.
6	Bütçenin yetersiz olması.

2.8.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	Ailelerin eğitime duyarlı olmaları
2	Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
3	Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
4	Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
5	Mahallemizin ulaşım sıkıntısının olmaması

TEHDİTLER

1	Paydaş kitlesinin orta ve orta altı ekonomik düzeye sahip olması.
2	Görsel ve yazılı basının eğitim çağı çocuk ve gençleri üzerindeki olumsuz etkisi.
3	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin yüksek olması.
4	Dilimizin etkili ve güzel kullanılamaması.

2.9 Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul M¼d¼rl¼đ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıřanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Biz; b¼t¼n ¼đrencilerimizin ¼đrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine g¼venen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara 21. y¼zyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Amacımız; sevgi, saygı ve g¼ven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile m¼kemmele ulaşmak için ¼alıřmak, s¼rekli gelişimle ¼nc¼ olmaktır.

3.3. VİZYON

Her zaman ¼nde olup, her anlamda farkını ortaya koyabilen okul olmaktır.

3.4.TEMEL DEĞERLER

- 1) Millidir
- 2) İnsanidir
- 3) Demokratiktir
- 4) Paylaşımcıdır
- 5) S¼rekli Gelişen ve Yenilikidir
- 6) C¼mert ve Yardımseverdir

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM								
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
HEDEF 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	Oran	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı	Oran	20	%97	%99	%100	%100	%100	%100
P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	%99	%99	%100	%100	%100	%100
P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı	Oran	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı							
İş birliği yapılacak birimler	Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması							
Stratejiler	S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir. S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir. -S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	8000 TL							
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması							
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ 2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF 1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G.2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.2.1.3 Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Oran	25	%0	%0	%0	%0	%0
P.G.2.1.4 Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı	Oran	25	%0	%0	%0	%0	%0
Koordinatör Birim	Okul Müdürü						
İş birliği yapılacak birimler	Okul Aile Birliği, Muhtarlık, Anamur RAM						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması -Velilerin işbirliğine istekli olmaması 						
Stratejiler	<p>S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini	8000 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Yabancı öğrencilerin Türkçe 'yi öğrenmedeki isteksizlikleri -Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Aile eğitimlerine devam edilmesi -İnternete erişimin kolay olması - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması 						

SOSYAL FAALİYETLER								
AMAÇ 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
HEDEF 1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oran	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	Oran	10	%80	%85	%90	%95	%100	%100
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	Oran	10	%75	%80	%95	%98	%100	%100
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı	Oran	10	%85	%85	%90	%100	%100	%100
PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	Sayı	10	5	7	10	10	10	10
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Veliler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü, Halk Eğitim Müdürlüğü, Aydıncık Belediyesi.							
Riskler	-Bulduğumuz ilçenin küçük olması							
Stratejiler	<p>S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p>							

	S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	10500 TL
Tespitler	Ailelerin sportif ve kültürel faaliyetlere önem vermemesi
İhtiyaçlar	-Öğretmenlere projeler hakkında hizmetiçi eğitim düzenlenmesi ve projeler için teşvik edici ödül sistemi getirilmesi -Oyun alanlarının ve spor tesislerinin yapılması -Kurumlarla işbirliğinin artırılması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE								
AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF 1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	35	38	42	45	48	50	
PG.4.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	1	1	2	3	3	4	
PG.4.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı	Oran	5	%80	%85	%85	%90	%95	%100
PG.4.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	1	1	2	2	3	3	
PG.4.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı	Oran	5	%80	%85	%85	%90	%95	%100
PG.4.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	0	0	1	1	2	2	
PG.4.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	Oran	5	%0	%0	%50	%70	%85	%100
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü							
İş Birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü,							
Riskler	-Nezaket konusunda ailelerin gereken hassasiyete sahip olmaması -Çocukların okulda aldıkları eğitimi günlük hayata aktaramamaları -Velilerimizin okuma alışkanlıklarının olmaması							

Stratejiler	<p>S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır</p> <p>S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.4.6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	14500 TL
Tespitler	Okulumuzda kütüphane olabilecek boş bir odanın bulunmaması Velilerimizde okuma kültürünün gelişmemiş olması
İhtiyaçlar	-Aile eğitimlerine önem verilmesi -Öğretmenlerin çocukların olumlu davranış geliştirmeleri için farklı stratejiler uygulamaları

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	40000	50000	67000	91000	125000	178000	551000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4000	5000	6000	8000	9000	10000	42000
TOPLAM	44000	55000	73000	99000	134000	188000	593000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	1500	1500	2000	2000	8000
Hedef 1.1	1000	1500	1500	2000	2000	8000
Amaç 2	1000	1500	1500	2000	2000	8000
Hedef 2.1	1000	1500	1500	2000	2000	8000
Amaç 3	2000	2500	2500	3000	3500	10500
Hedef 3.1	2000	2500	2500	3000	3500	10500
Amaç 4	2500	2500	3000	3000	3500	14500
Hedef 4.1	2500	2500	3000	3000	3500	14500
Genel Yönetim Giderleri	1000	1000	1500	1500	2000	7000
TOPLAM	14000	17000	18500	21500	34000	105000

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

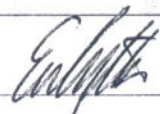
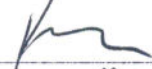




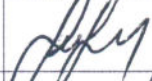
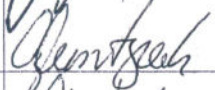
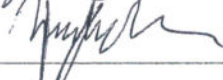


Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır

İMZA SİRKÜSÜ

SIRA	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	EROL ÇİFTÇİ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	YUSUF KIRICI	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	MERYEM DAL	ÖĞRETMEN	
4	ASIM DELİBAŞ	ÖĞRETMEN	
5	FATİH DENİZ	ÖĞRETMEN	
6	SAFİ DENİZ	ÖĞRETMEN	
7	UFUK ELFATKUYU	ÖĞRETMEN	
8	ÖZLEM KAYA	ÖĞRETMEN	
9	AHMET AK	ÖĞRETMEN	
10	TESLİME KURNAZ	ÖĞRETMEN	
11	İMRAY DENİZ	ÖĞRETMEN	

Turgay DUT

Şube Müdürü

